

Принято

педагогическим советом
протокол №_1
от «31»_08.2021 г

«Утверждаю»



Директор ГБОУ «Чистопольская
школа № 10 для детей с ОВЗ»
И.М.Сабирзянова
Введено в действие приказом
№ 152 от «31» 08. 2021 года

Положение

о режиме занятий обучающихся в

Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чистопольская
школа № 10 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Режим занятий обучающихся ГБОУ «Чистопольская школа №10 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение) устанавливается на основе требований:

1.1.1. Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28;

1.1.3. Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599;

1.1.4. Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

1.1.5. Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарных норм, приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом рекомендаций Учредителя.

1.1.6. Устава Учреждения;

1.1.7. Учебного плана Учреждения;

1.1.8. Правил внутреннего распорядка Учреждения;

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Учреждения в части режима учебной деятельности, питания и внеурочной деятельности, выполнения домашних заданий, организации учебного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19), проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.4. Цели и задачи:

-упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

-обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BDCDD60708E2F7A20C85DBADCD2B77E
Владелец: Исаева Ольга Васильевна
Действителен с 19.12.2023 до 13.03.2025

2. Режим учебной деятельности обучающихся

2.1. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком. Учебный год в Учреждении делится на учебные четверти.

2.4. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года и составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Сроки каникул могут быть изменены решением Педагогического совета Учреждения по согласованию с Учредителем. Время каникул для отдельных учеников может быть изменено по рекомендации врача.

2.5. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарных норм, приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом рекомендаций Учредителя, учебного плана. Учреждение осуществляет учебный процесс в режиме 5-дневной учебной недели. Во второй половине дня проводятся: внеурочная деятельность, самоподготовка обучающихся, группа продленного дня, воспитательные мероприятия.

2.6. Обучение в школе проводится в одну смену с продленным днем для обучающихся начальной школы.

2.7. Учебный план определяет основные образовательные направления, перечень учебных предметов, их распределение по годам обучения с учетом специфики обучения обучающихся и максимально допустимой нагрузки часов при пятидневном обучении в 1-9 классах. Недельная учебная нагрузка (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей:

Классы	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах), не более	Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности, факультативов (в академических часах)
1	21	10
2-4	23	10
5	29	10
6	30	10
7	31	4
8	33	4
9	34	4

2.8. Продолжительность уроков (академический час) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Для обучающихся в первом классе используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, во втором полугодии (в январе - мае - по 4 урока не более 40 минут каждый).



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B0CDDDD60708E2F7A20C85DBADCD2B77E

Владелец: Исаева Ольга Васильевна

Действителен с 19.12.2023 до 13.03.2025

2.9. Учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.10. Во всех классах в течение урока, занятия отводится время для проведения физкультпаузы и физкультминутки;

2.11. Знания учащихся оцениваются по пятибалльной системе.

2.12. В учебное время первая половина дня отводится непосредственно образовательной деятельности, требующей повышенной умственной нагрузки.

2.13. Вторая половина дня отводится внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на коррекционно-развивающее, спортивно-оздоровительное, общекультурное, социальное, нравственное развитие обучающихся.

2.14. Между началом занятий внеурочной деятельности и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

2.15. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.16. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.17. Уроки начинаются по звонку, расписание звонков по дням недели утверждается в годовом календарном графике.

2.18. Присутствие посторонних лиц в классе допускается с предварительного согласия директора учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.19. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурства, утвержденных приказом директора.

2.20. Педагогические работники прием родителей (законных представителей) ведут после окончания учебных занятий.

2.21. Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения и заместителями директора осуществляется ежедневно по графику: понедельник, вторник, пятница с 14.00 до 16.00).

2.22. Освобождение обучающихся от учебных занятий для участия в соревнованиях, конкурсах, мероприятиях или по уважительной причине допускается на основании приказа директора.

2.23. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.24. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

3. Режим питания обучающихся

3.1. Для организации питания выделяется специальное помещение - школьная столовая.

3.2. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком. Учителя, проводившие урок перед приемом пищи, сопровождают детей в столовую. Учителя предметники и классные руководители присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность (факультативы, коррекционно-развивающие и внеурочные занятия), группа продленного дня, проводятся во второй половине дня с предусмотренным временем на обед, но не ранее чем через 20 минут после основных занятий. Группа продленного дня проводится сразу после окончания уроков.

4.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после проведения инструктажа с обучающимися и издания соответствующего приказа.

4.3. Организация внеурочной деятельности утверждается, расписанием, утвержденным директором школы.

4.4. Внеурочная деятельность, внеклассная работа организуется во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BDCDD60708E2F7A20C85DBADCD2B77E

Владелец: Исаева Ольга Васильевна

Действителен с 19.12.2023 до 13.03.2025

баланс между двигательными-активными и статическими занятиями. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.5. Режим работы внеурочной деятельности, регламент проведения спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий с обучающимися выстраивается в соответствии с приказом по Учреждению.

5. Режим двигательной активности обучающихся

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- динамических пауз;
- занятий внеурочной деятельности;
- физкультурминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- занятий физической культуры.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. К участию в соревнованиях обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

6. Режим выполнения домашних заданий

6.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2 - 3 классах - 1,5 ч,
- в 4 - 5 классах - 2 ч,
- в 6 - 8 классах - 2,5 ч,
- в 9 классах - до 3,5 ч.

Обучение в 1-х классах проводится без балльного оценивания и домашних заданий.

7. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

7.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. При проведении промежуточной аттестации не допускается проведение более одной работы в день.

7.3. Итоговая аттестация выпускников 9 класса является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом.

8. Режим образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

8.1. Учреждение не позднее, чем за 1 рабочий день до открытия уведомляет орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического надзора, о планируемых сроках открытия Учреждения в условиях распространения COVID-19, информировать



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BDCDD60708E2F7A20C85DBADCC2B77E

Владелец: Исаева Ольга Васильевна

Действителен с 19.12.2023 до 13.03.2025

родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования Учреждения в условиях распространения COVID-19.

8.2. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

8.3. Лица, посещающие Учреждения (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых. С момента выявления указанных лиц Учреждение в течение 2 часов любым доступным способом уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

8.4. Посещение Учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

8.5. За каждым классом закрепляется отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, трудовое обучение, музыка). Учреждением осуществляется работа по специально разработанному графику приема обучающихся (утреннему фильтру), составленному с целью минимизации контактов обучающихся. Проветривание рекреаций и коридоров помещений Учреждения должно проводиться во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен. При проведении итоговой и промежуточной аттестации Учреждением должны быть обеспечены: составление графика проведения промежуточной и итоговой аттестации в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии; условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации; соблюдение в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой; использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

9. Изменение режима занятий обучающихся

9.1. Изменения в режиме занятий обучающихся Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии с действующими требованиями в случаях: объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, возникновения ЧС и аварийных.

Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BDCDD60708E2F7A20C85DBADCD2B77E

Владелец: Исаева Ольга Васильевна

Действителен с 19.12.2023 до 13.03.2025

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 5 листов

(Исаева)

Директор школы

И.М. Сабирзянова




**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BDCDD60708E2F7A20C85DBADCD2B77E
Владелец: Исаева Ольга Васильевна
Действителен с 19.12.2023 до 13.03.2025

Лист согласования к документу № б/н от 27.09.2024
Инициатор согласования: Исаева О.В. Директор
Согласование инициировано: 27.09.2024 08:55

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Исаева О.В.		 Подписано 27.09.2024 - 08:56	-